

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ Берёзовской  
СОШ № 10

Протокол № 1  
от 27.08.2018г.

Утверждаю  
Директор  
МБОУ Берёзовской  
СОШ № 10

\_\_\_\_\_  
Ф.А.Ястреб  
Приказ № 153  
от 27.08.2018г.

## **Положение о внутреннем мониторинге качества образования в дошкольных группах МБОУ Березовская СОШ №10**

### **1. Общее положение**

1.1. Мониторинг качества образования в дошкольных группах МБОУ Березовская СОШ №10 (далее МКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса дошкольных групп МБОУ Березовская СОШ №10.

1.2. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный момент) времени.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»
- Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26
- Письмо «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста от 27.01.2009г. №03-132 (О.А.Скоролупова с приложением).

1.4. Параметры МКО:

- Самостоятельное звено в управлении дошкольным образованием для устранения обратной связи – соответствия с действующей системой образования, его стандартами.
- Оценка качества образовательных услуг.
- Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности ДГ.
- Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций.

### **2. Цели и задачи мониторинга**

2.1. Цель:

Установление соответствия качества дошкольного образования в ДГ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273 п.1ч1.ст.7).

2.2. Задачи:

- Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор,

адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.
  - Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
  - Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.
  - Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.
- 2.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в ДГ являются:
- сбор данных по Организации в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.
  - получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.
  - определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Организации.
  - координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.
- 2.4. Основными принципами проведения мониторинга являются:
- Целостность
  - Непрерывность
  - Оперативность
  - Приоритет управления
  - Соответствие целей мониторинга средствами его организации
  - Целесообразность
  - Научность
  - Прогностичность (нацеленность на прогноз)
  - Непротиворечивость
  - Информационная открытость.

### **3.Направление мониторинга**

3.1. Соответствие требованиям ООП ДО школы

3.2. Качество условий реализации ООП ДО школы.

### **4.Объекты мониторинга:**

4.1. Образовательная среда:

- Контингент воспитанников;
- Кадровое обеспечение;
- Нормативно-правовое обеспечение.

4.2. Воспитанники:

- Степень адаптации к детскому саду;
- Уровень освоения образовательных областей;
- Уровень развития психических свойств.

4.3. Педагогические работники:

- Уровень профессиональной компетентности;
- Качество и результативность работы;
- Уровень инновационной деятельности;
- Анализ педагогических затруднений
- Самообразование.

4.4. Образовательный процесс:

- Организация питания;

- Выполнение режимных моментов;
- Освоение образовательных областей;
- Анализ условий организации воспитательно-образовательного процесса

## **5. Субъекты мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, дети, родители.

5.2. Мониторинг осуществляется заместителем директора по НДО, руководителем ШМО воспитателей, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

## **6. Виды мониторинга:**

По этапам: входной, промежуточный, итоговый.

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

## **7. Формы проведения мониторинга:**

7.1. Тематический контроль, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДО, психолого-педагогическая диагностика.

7.2. формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

## **8. Методы контроля.**

8.1. Анализ документов.

8.2. Обследование.

8.3. Наблюдение за организацией образовательного процесса.

8.4. Анкетирование.

8.5. Опрос участников образовательного процесса.

8.6. изучение результатов продуктивной деятельности.

## **9. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:**

9.1. Определение и обследование объекта мониторинга;

9.2. Сбор данных, используемых для мониторинга;

9.3. Обработка полученных данных;

9.4. Анализ и интерпретация полученных данных;

9.5. Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

9.6. Распространение результатов мониторинга;

9.7. Пути решения выявленных проблем

## **10. Организация мониторинга.**

10.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы годового плана работы.

10.2. Состав мониторинговой группы и ее руководитель утверждается приказом директора МБОУ Березовская СОШ №10 (не позднее, чем за две недели до начала мониторинга).

10.3. проект плана – задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности; распределяются обязанности между членами группы.

10.4. План - задание утверждается директором.

10.6. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педсовете.

10.7. По результатам мониторинга заместителем директора по НДО оформляется аналитическая справка, в которой указывается:

- Результаты мониторинга
- Управленческое решение по результатам
- Назначаются ответственные лица по исполнению решения

- Указываются сроки устранения недостатков
- Поощрение работников по результатам мониторинга.

## **11. Оформление результатов по итогам мониторинга**

11.1. Справки по проверкам.

11.2. Приказы.

11.3. Управленческие решения руководителя.

## **12. Дигностический инструментарий мониторинга**

12.1. Инструментарий мониторинга качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

12.2. «Мониторинг достижения ребенком планируемых результатов» Н.Е.Вераксы.

«Педагогическая диагностика для детей перед поступлением в школу» под редакцией Т.С.Комаровой.

12.3. Набор фиксированных карт по образовательным областям с объяснением системы бальной оценки.

12.4. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребенка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

## **13. Периодичность и продолжительность мониторинга.**

Во всех возрастных группах два раза в год отводится время для педагогической диагностики: в I младшей и во II младшей группах - две последних недели сентября и в конце апреля; в средней, старшей и подготовительной группах – по две недели в начале сентября и в конце апреля.

## **14. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП ДО).**

Объектом данного мониторинга являются семь групп требований, обеспечивающих реализацию ООП ДО, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- Требования к кадровому обеспечению
- Требования к материально-техническому обеспечению
- Требования к учебно-методическому обеспечению
- Требования к медико-социальному обеспечению
- Требования к психолого-педагогическому обеспечению
- Требования к финансовому обеспечению

## **15. Мониторинг качества образовательного процесса**

- Здоровьесбережение в ДГ
- Планирование: ООП ДО, план работы на год, рабочие программы педагогов, программы специалистов
- Качество реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО
- Взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие с семьями воспитанников
- Непрерывность профессионального развития педагогов

## **16. Программа мониторинга**

Этапы мониторинговой деятельности:

*1. Подготовительный этап:*

- Анализ имеющихся данных условий и факторов
- Постановки цели
- Определение объекта
- Установка сроков
- Изучение необходимых материалов
- Разработка инструкций и инструментария
- Создание технологического пакета

#### *2. Организационный*

- Проведение организационных совещаний
- Распределение обязанностей между специалистами
- Консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

#### *3. Диагностический*

Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним и высоким уровнями освоения образовательных областей.

#### *4. Аналитический*

- Систематизация, обработка и анализ полученной информации
- Сопоставление результатов, формулирование выводов
- Написание аналитической справки по группам

#### *5. Итоговый*

- Составление прогнозов
- Составление индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников группы риска (ОВЗ) (взаимодействие воспитателя и специалистов)
- Выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения
- Определение сроков выполнения рекомендаций

### **17. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.**

#### *Группа мониторинга:*

- Участвует в разработке методики оценки качества образования
- Участвует в разработке показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения
- Проводит мониторинговые исследования
- Анализирует результаты мониторинга
- Вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

#### *Директор МБОУ Березовская СОШ №10:*

- Устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований
- Определяет пути дальнейшего развития ДГ
- Обеспечивает на основе ООП ДО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам

- качества образования;
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

*Заместитель директора по НДО:*

- Организует систему мониторинга качества образования в ДГ
- Осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества
- Анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы (дошкольных групп)
- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования
- Формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДГ за учебный год)
- Проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе
- Анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы
- Разрабатывает и предполагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса

*Воспитатели, специалисты:*

- Проводят мониторинг развития каждого воспитанника
- Анализирует динамику развития личности каждого воспитанника
- Разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей
- Своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей
- Своевременно предоставляют информацию руководителю ШМО воспитателей.