

Принято
Педагогическим советом
МБОУ Берёзовской
СОШ № 10

Протокол № 1
от «30» 08.2021г.

Утверждаю
Директор
МБОУ Берёзовской
СОШ № 10

Ф.А.Ястреб
Приказ № 126
от «30» 08.2021г.

Положение о рабочей программе педагога дошкольного образования МБОУ Березовской СОШ № 10

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии .Программа учитывает специфику работы в дошкольных группах и составлена в соответствии с нормативно- правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 года №1014;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28«Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 санитарные правила СП 2.4. 3648-20"Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»";
- основная образовательная программа дошкольного образования, приказ №126, 30.08.2021 г.

- 1.1.Уставом МБОУ Березовская СОШ №10 и регламентирует порядок разработки и реализации Рабочей программы педагога.
- 1.2.Рабочая программа педагога (РПП) – нормативный документ, который является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на ФГОС ДО, основной образовательной программе МБОУ Березовская СОШ №10 (дошкольные группы).
- 1.3.Структура РПП является единой для всех педагогических работников, работающих в дошкольных группах. Каждая глава/пункт основной образовательной программы дошкольного образования рассматривается и отбирается материал, соответствующий конкретному возрасту.
- 1.4. РПП является «открытой» и предусматривает вариативность, интеграцию, изменения и дополнения по мере профессиональной необходимости.
- 1.5. За достоверность сведений, качество и своевременность оформления документации несет ответственность воспитатель (специалист).
- 1.6. За полнотой и качеством реализации РПП осуществляется должностной контроль заместителем директора по НДО.
- 1.7. РПП рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу с момента утверждения Положения о рабочей программе педагога дошкольных групп директором школы.

1.8. Положение о РПП считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога дошкольных групп.

2.1. Цель РПП – планирование, организация и управление воспитательным процессом.

2.2. РПП регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Рабочая программа педагога дошкольных групп:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся;
- оптимально распределяет время по темам;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей.

3. Структура рабочей программы педагога дошкольных групп.

Структура РПП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист:

- Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом.
- Гриф рассмотрения программы на методическом объединении воспитателей (с указанием даты проведения и номера протокола заседания).
- Гриф согласования с заместителем директора по НДО.
- Гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа).
- заголовок «Рабочая программа».
- ФИО воспитателя, категория.

Содержание.

Содержание соответствует структуре рабочей программы. Расположение строк и нумерация в содержании должны отражать иерархию разделов, подразделов и пунктов.

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.

Раскрывает актуальность реализации содержания рабочей программы, ее цели, задачи, основные принципы, особенности организации образовательного процесса. В пояснительной записке необходимо отразить:

1. Для какой возрастной группы детей разработана рабочая программа.
2. На основании каких нормативно-правовых актов разработана рабочая программа.

Нормативно-правовые акты указываются только действующие на момент составления рабочей программы. Список нормативно-правовых актов строится в иерархическом порядке:

А) федерального уровня:

- Законы;
- Указы Президента РФ;
- Приказы Министерства образования и науки РФ;
- Нормативные акты других ведомств РФ;

Б) регионального уровня:

- Законы;
- Другие нормативные акты;

В) муниципального уровня;

Г) локальные акты.

3. Пояснительная записка

3.1. Цели и задачи Программы (включая компонент дошкольных групп)

Цели и задачи определяются исходя из ФГОС дошкольного образования, примерной основной образовательной программы дошкольного образования, основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемых в группе парциальных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Принципы и подходы формирования программы.

Определяются исходя из основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Значимые для разработки и реализации программы характеристики.

К значимым для разработки и реализации программы характеристикам относятся все те характеристики, которые определяют специфические для группы условия:

- Возрастные особенности детей (каждой возрастной группы в составе разновозрастной группы);
- Индивидуальные особенности воспитанников, в том числе, особенности здоровья детей (на основании данных педагогической диагностики и карт развития ребенка);
- Другие специфические условия, значимые для реализации программы, в том числе, для определения интегрирующих тем в комплексно-тематическом планировании образовательной деятельности.

3.4. Планируемые результаты освоения программы

Планируемые результаты освоения детьми программы определяются на основе основной образовательной программы дошкольного образования с учетом возрастных особенностей и актуальной ситуации развития личности детей в группе.

- Целевые ориентиры освоения программы. ФГОС

- Планируемые промежуточные результаты освоения программы в соответствии с возрастом по всем образовательным областям:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;

Образовательная область «Познавательное развитие»;

Образовательная область «Речевое развитие»;

Образовательная область «Художественно - творческое развитие»;

Образовательная область «Физическое развитие».

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.

2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития детей

Описывается содержание образовательной деятельности по каждому из направлений развития, представленных в пяти образовательных областях, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования и реализуемых парциальных, дополнительных общеразвивающих программ.

Каждое из направлений развития (образовательная область) раскрывается в последовательности:

1. Особенности образовательного процесса.

Описание данного подраздела может содержать указание на то, что образовательная деятельность реализуется с учетом принципа интеграции образовательных областей и основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

Комплексно-тематическое планирование:

Тема	Период	Содержание работы
День знаний	01.09-03.09	Развивать у детей познавательную мотивацию, интерес к школе, книгам. Формировать доброжелательные отношения между детьми.

2. Содержание образовательной работы (по образовательной области);
3. Цели и задачи образовательной деятельности по данному направлению развития (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, реализуемых программ);
4. Указание программ, в соответствии с которыми реализуется образовательная деятельность по данному направлению развития (образовательной области) с оформлением ссылки на источник.

Дата проведения	Тема НОД	Цель/ задачи	Примечание

2.2. Способы и направления поддержки детской инициативы

Раскрывается:

- 1) приоритетная сфера проявления детской инициативы для каждого возраста детей;
- 2) какие педагогические приемы, формы взаимодействия с детьми, виды детской деятельности педагоги используют в целях поддержки детской инициативы в каждой возрастной группе.

2.3. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

Раскрывается:

- 1) цели и задачи взаимодействия с родителями воспитанников (исходя из основной образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей, присущих данной разновозрастной группе);
- 2) основные формы работы с родителями;
- 3) План работы с родителями. (цель, мероприятия);

III ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Планирование образовательной деятельности.

Описание НОД (количество НОД, время). Профилактика ЗОЖ.

Расписание образовательной деятельности.

3.2. Организация режима пребывания детей. (Данный пункт оформляется воспитателями)

3.3. Формы организации детских видов деятельности. (Данный пункт оформляется воспитателями)

Вид деятельности	Формы работы
Двигательная деятельность	
Продуктивная деятельность	
Коммуникативная деятельность	
Трудовая деятельность	
Познавательно-исследовательская деятельность	
Музыкально-художественная деятельность	
Чтение художественной литературы	
Игровая деятельность	

Описание утреннего круга, образовательного события, вечернего круга.

3.4. Условия реализации Программы.

Описание предметно-пространственной развивающей среды. Оснащение уголков, центров.

3.5. Мониторинг усвоения программы воспитанниками.

Цель, задачи, содержание (ссылка на приложение).

4. Список методической литературы

(образец:

1. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой.- 6-е изд., доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.)

5. Требования к оформлению программы

7.1 Набор текста производится в текстом редакторе MSWord листа формата А4, тип шрифта: TimsNewRoman, размер – 12пт; межстрочный интервал – 1; отступ первой строки 1,25

7.2 По контуру листа оставляют поля:

- левой и нижнее – 25 мм
- верхнее – 20 мм
- правое – 10 мм

7.3 титульный лист считается первым и не подлежит нумерации.

6). Утверждение программы

8.1. Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

7.2. Дополнения и изменения в программу могут вноситься в виде вкладыша «Дополнения к Программе», а также непосредственно в информационные блоки программы.

8.3. При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Березовская средняя общеобразовательная школа №10

Рассмотрено: Протокол заседания ШМО воспитателей Протокол № ___ от _____ 20__ г	Согласовано: Заместитель директора по НДО _____	Утверждаю: Директор МБОУ Березовская СОШ №10 _____ Ястреб Ф.А. Приказ № ___ от
---	---	--

Рабочая программа педагога дошкольных групп
Средней группы (4-5 лет)
на 2021 -2022 учебный год

Составитель: ФИО (должность)

С.Березовское
2021 г.

