

Утверждаю

Директор МБОУ Берёзовской

СОШ №10

Ф.А. Ястреб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План работы**

**социального педагога на 2021 – 2022 уч. год**

**Цель:** социальная защита прав учащихся, создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе.

**Задачи:**

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Обеспечить социально-педагогическую поддержку дезадаптивных детей и подростков.
3. Воспитывать уважение к закону, нормам коллективной жизни.
4. Формировать общечеловеческие нормы гуманистической морали, культуры общения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **1. Работа с педагогами** | | |
| 1. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года по мере необходимости | Соц. педагог |
| 2. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями | В течение года | Соц. педагог, администрация школы,  кл. руководители |
| 3. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни | Октябрь, ноябрь,  по мере необходимости | Кл. руководители,  соц. педагог |
| 4. Составление социального паспорта класса | Сентябрь | Кл. руководители |
| 5. Составление социального паспорта школы | Октябрь | Соц. педагог |
| **2. Работа с родителями** | | |
| 1.Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | сентябрь-май | Соц. педагог |
| 2. Посещение на дому семей группы риска | В течение года по мере необходимости | Соц. педагог |
| 3.Выявить учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября. | До 05.09 | Соц. педагог классные руководители |
| 4. Приглашение родителей трудных детей на заседание Совета профилактики | сентябрь-май | Соц. педагог |
| 5. Оказывать помощь в организации  -занятости детей в каникулярное время,  -обеспечение бесплатными путевками в санатории и лагеря в каникулярное время,  -бесплатного питания,  -занятие в свободное время. | сентябрь-май | Кл. руководители,  соц. педагог |
| 6.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Ознакомление со статьями УК РФ  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | постоянно в течение учебного года | классные руководители, соц. педагог, администрация школы |
| **3. Работа с трудными детьми** | | |
| 1. Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутришкольный контроль и СОП | Сентябрь | Соц. педагог |
| 2. Контроль за посещаемостью | Ежедневно | Соц. педагог,  кл. руководители |
| 3. Предупреждение неуспеваемости учащихся | В течение года | Соц. педагог,  зам. по УВР |
| 4. Беседы:  -Правовая ответственность,  - Ответственность за непосещение школы, пропуски уроков без уважительных причин.  -Пребывание несовершеннолетних в общественных местах без сопровождения взрослых. | декабрь | Соц. педагог |
| 5. Посещение классных часов, уроков | Еженедельно | Соц. педагог |
| 6. Организация психологического консультирования детей, состоящих на учёте ОПДН | В течение года | Соц. педагог,  Педагог-психолог |
| 7. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни | По мере необходимости | Соц. педагог |
| 8. Приглашение учащихся на Совет профилактики | В течение года | Соц. педагог, |
| 9. Встреча учащихся с инспектором ОПДН | В течение года | Соц. педагог,  инспектор ОПДН |
| 10. Содействие в организации летней занятости учащихся, состоящих на всех видах учета | Май – август | Соц. педагог,  кл. руководители, администрация школы |
| 11. Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации;  выяснение причин и проблем школьника | по мере необходимости | психолог |
| **4. Работа с социально незащищенными детьми** | | |
| 1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:   * многодетные семьи * неполные семьи * дети-инвалиды * опекаемые дети * неблагополучные семьи | Сентябрь – октябрь | Соц. педагог,  кл. руководители |
| 2. Обследование семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью защиты их прав. | В течение года | Соц. педагог,  кл. руководители |
| 3. Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой.  Посещение на дому. | Октябрь, апрель  По мере необходимости | Соц. педагог, кл. руководители |
| 4. Организация льготного питания для уч-ся | Август – сентябрь | Соц. педагог,  кл. руководители |
| 5. Изучение социально-бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль. | Октябрь, апрель | Соц. педагог |
| 6. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей | Май – август | Соц. педагог,  кл. руководители, администрация школы |
| **5. Профориентационная работа** | | |
| 1. Экскурсии на предприятия АО «Берёзовского» | сентябрь-май | Соц. педагог,  кл. руководители, администрация школы |
| 2. Распространение брошюр для поступления | В течение года | Соц. педагог |
| 3. Определение индивидуальной профессиональной перспективы | В течение года | Соц. педагог,  Педагог-психолог |
| 6. Знакомство с учебными заведениями Красноярского края и Хакасии | В течение года | Соц. педагог |
| 7. Индивидуальные консультации | В течение года | Соц. педагог |
| 8. Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей) | В течение года | Соц. педагог,  Педагог-психолог |
| 9. Организация встреч с представителями учебных заведений | Март – май | Соц. педагог,  кл. руководители |